

RMS

EDITIONS

RECOMMANDATIONS AUX AUTEURS

Environnement et santé :

Théorie et recommandations
pour la pratique clinique





RMS Éditions

Depuis 1943, la société coopérative Médecine & Hygiène édite sous plusieurs marques des revues et des livres médicaux et en santé, dont le contenu indépendant, original et didactique promeut la formation et l'information des professionnels de santé comme du grand public.

En 2018, les livres médicaux ont été regroupés sous la marque RMS éditions, renforçant ainsi le lien avec la revue phare de la société. La Revue Médicale Suisse, leader dans la formation continue des médecins, est l'organe officiel de la Société médicale de la Suisse romande et de la Société suisse de médecine interne générale.

Le catalogue de RMS éditions couvre l'ensemble des domaines médicaux : médecine interne particulièrement, mais aussi pharmacologie, psychiatrie, traumatologie, cardiologie, pédiatrie, médecine légale ou d'urgence... Manuels de référence, abrégés, pointe de la recherche, supports numériques : les différents formats proposés sont adaptés à un lectorat allant de l'étudiant au chercheur en médecine. Chaque ouvrage est rédigé par un ou plusieurs médecins ou spécialistes romands, installés ou issus des institutions suisses. Les livres édités par RMS éditions sont diffusés dans toute la francophonie.

Recommandations aux auteurs

Environnement et santé : théorie et recommandations pour la pratique clinique

Vous pourrez envoyer votre chapitre rédigé ou toute question à amelie.kolly@medhyg.ch et marina.casselyn@medhyg.ch.

Après correction de la forme par l'équipe RMS Editions, votre chapitre sera transmis aux directeurs de l'ouvrage, puis à un peer reviewer pour validation. Vous devrez alors valider les corrections ou procéder aux éventuelles modifications demandées. Le chapitre sera ensuite relu et mis en page par RMS Editions.

Vous serez tenu-e informé-e de chaque étape. Vous trouverez dans les pages suivantes, les principales consignes éditoriales à respecter.

Nous vous remercions chaleureusement pour votre collaboration.

L'équipe RMS Editions

LES PRINCIPALES CONSIGNES ÉDITORIALES

Points importants

- La longueur du chapitre, bibliographie incluse, doit être comprise entre 5'000 et 15'000 signes espaces compris.
- L'auteur-e doit fournir le cas échéant des images ou tout autre document à haute résolution et libres de droits, ou bien en avoir obtenu les droits.
- Le chapitre sera soumis aux directeurs de l'ouvrage et éventuellement à un peer reviewer pour validation. Les directeurs ou la personne en charge spécifiquement de la relecture pourront faire des demandes de modification.
- Dès acceptation de la version finale, le chapitre sera mis en page et l'auteur-e recevra les Épreuves 1 (E1). La relecture de ces épreuves lui permettra de vérifier la bonne structure du chapitre et de faire des demandes de corrections mineures ou strictement impératives.
- Écriture inclusive : nous utilisons de plus en plus souvent l'écriture inclusive, en favorisant toutefois des termes comme « la personne », « l'individu ». Mais cela peut alourdir le texte, auquel cas nous ajoutons un avertissement stipulant que le masculin est utilisé comme forme neutre, notamment pour les termes au pluriel par exemple.
- **Délai de rédaction : 15 août 2021**

I. Présentation du texte

Votre mise en page ne correspondra pas à la présentation de la maquette définitive du livre, mais facilitera le travail du graphiste.

1. Le texte doit être soumis sous sa forme la plus simple : pas de tabulation, pas de mise en page inutile. Il doit être fourni dans un fichier Word.
2. Pour plus de clarté vous pouvez numéroter les sous-chapitres, même si ces numéros ne sont pas conservés dans la mise en page finale.
 1. Introduction
 2. Statistiques
 - 2.1 Évolution depuis 1990
 - 2.2 Depuis 2020
 3. Conclusion

Nous conseillons quatre niveaux de titres au maximum. Pour cela, vous pouvez utiliser dans Word l'onglet Accueil/Styles. Par exemple :

Titre 1(chapitre) **Titre 2** **Titre 3** *Titre 4*

3. Les notes de bas de page doivent apparaître en exposant juste après la citation, après la ponctuation s'il y a lieu, mais sans espace. Elles sont en chiffres arabes et il est très important d'utiliser systématiquement la numérotation automatique des notes de bas de page. Elles peuvent indifféremment apparaître en bas de page ou à la fin du chapitre.

4. Les renvois à un chapitre ou à un paragraphe en particulier doivent être homogènes :

(voir Chapitre 1)

(voir plus haut le paragraphe 2. *Réchauffement climatique*).

Merci de privilégier les renvois à un chapitre ou à un paragraphe précis du chapitre, plutôt qu'à une page.

La pagination entre le document Word original et le livre mis en page varie. Afin de retrouver facilement les renvois à des pages spécifiques de l'ouvrage, ces renvois doivent être indiqués par la mention XXX.

Par exemple : voir p. XXX24, 24 faisant référence à la page du document Word original, et XXX permettant de retrouver dans le PDF final les numéros de page à remplacer.

5. Eviter les anglicismes, les suissismes. (« Un système attractif... », « Le patient a meilleur temps... »)

6. Eviter l'utilisation du futur proche (ex. « Le patient va être soumis à différents examens »).

7. Les mots ou expressions en gras ou en italique seront a priori gardés tels quels. Les mots soulignés seront passés en gras ou en italique.

8. Utiliser les noms génériques de médicaments.

II. Figures / Tableaux

Toute illustration doit être libre de droits - ou les auteurs doivent en avoir obtenu les droits.

1. L'auteur-e peut placer les figures dans le document Word à l'endroit où elles doivent idéalement apparaître, mais doit fournir un fichier pour chaque image (jpg, tif). Des images directement intégrées dans un document Word sont rarement exploitables. La résolution des images doit être de 300 dpi minimum.

2. Les figures sont numérotées en chiffres arabes et doivent être appelées clairement dans le texte : voir Figure 1, cf. Tableau 2. Les titres et légendes doivent être mis dans le corps du texte, sous la miniature de la figure. Expliciter tous les symboles et les acronymes.

Les schémas, algorithmes doivent idéalement être directement créés sous Word ou Powerpoint, afin que lors de la mise en page une correction orthographique soit possible et que les couleurs et polices puissent être réadaptées. Ils sont numérotés en chiffres arabes ou romains. L'éditeur se charge de les adapter (simplification, modifications de format, police, texte, etc.).

3. Les tableaux doivent être faits directement dans le document Word, et numérotés en chiffres arabes. Les titres et légendes doivent être mis au-dessus du tableau.

III. Bibliographie

Les références bibliographiques doivent être homogènes dans l'ensemble de l'ouvrage, y compris dans les ouvrages collectifs. Elles peuvent être mises en fin de chapitre ou en fin d'ouvrage.

1. Pour les références concernant des articles publiés dans des revues, nous recommandons le modèle du New England Journal of Medicine :

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. *N Engl J Med.* 2002 Jul 25;347(4):284-7.

2. Les livres peuvent être cités ainsi :

Auteur, *Titre*, Ville d'édition, Éditeur, « Collection », Année

Les articles (chapitres) de livres peuvent être cités ainsi :

Auteur, « Titre de la contribution », dans [ou *in*] Auteur(s) de l'ouvrage (dir.) [ou Ed(s)], *Titre de l'ouvrage*, Ville d'édition, Éditeur, « Collection », Année, Pagination, première page-dernière page.

IV. Typographie

1. Citations :

- a. Les extraits longs (plusieurs lignes) doivent être cités entre guillemets, sans italique.
- b. Les extraits courts (mot, expression) peuvent être mis en italique ou entre guillemets.

ex 1 :

Elle ajoute au passage : « Je ne me ferais pas avoir, moi. »

ex 2 :

Rappelons avec C. David qu'«il n'y a guère de distorsions importantes dans l'organisation relationnelle qui n'aillent sans failles dans la cohésion narcissique [...] la précarité ou la trop forte conflictualité des liens objectaux renvoie généralement à un défaut d'intégration pulsionnelle, donc à des défaillances de la fonction synthétique du Moi».

ex 3 :

Le sentiment de compétence parentale s'appuie sur le concept développé par Albert Bandura, psychologue canadien, sous le terme de *sentiment d'auto-efficacité*.

2. Les noms latins (bactéries, virus) doivent être cités en italique. Les mots étrangers doivent être mis en italique.

3. Utiliser des guillemets français « ».

4. Date et heure, âge – exemples

- Les années 50.
- Il est 16 heures. L'opération a débuté à 14 h 45
- L'opération a duré trois heures.
- Dès le début du XXe siècle,...
- Un homme de 50 ans, un bébé de 3 mois

5. Expliciter les abréviations lors de la première occurrence.

6. Les abréviations des noms doivent être premièrement mises entre parenthèses à côté du nom en toutes lettres. Ex : Département de l'instruction publique (DIP).

Certaines abréviations connues de tous ne doivent pas obligatoirement faire l'objet d'une première explication en toutes lettres. Ex : ONU.